

<p>Informacje dla użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> Należy wypełnić tylko jasne pola – przy użyciu komputera lub czytelnie pismem ręcznym. Zasady realizacji usług świadczonych w Archiwum i sposób ustalania opłat z tego tytułu określa Cennik stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 4 Dyrektora Archiwum Państwowego w Zamościu z 21 maja 2018 r., dostępny w czytelni, kancelarii oraz na naszej stronie internetowej. Poszukiwania dokumentów w celu wydania zaświadczeń (uwierzytelnionych kopii, wypisów, odpisów) są bezpłatne, o ile wnioskodawca wskaże wystawcę dokumentu oraz przybliżoną (z dokładnością do jednego roku) datę powstania dokumentu. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest w stanie podać danych niezbędnych do identyfikacji dokumentu, a ich ustalenie przez Archiwum wymaga znacznego nakładu pracy, wyszukanie dokumentu jest usługą płatną. Za wykonanie kopii (skan, kserokopia), wypisów, odpisów pobierane są opłaty określone w Cenniku. 		Data wpływu	
		Znak	
		Ref.	
A. Wnioskodawca			
Imię i nazwisko			
Adres			
Telefon	E-mail		
B. Określenie przedmiotu zamówienia			
Proszę o wydanie uwierzytelnionej kopii, uwierzytelnionego odpisu aktu notarialnego (podkreślić właściwy)			
nazwisko i imię notariusza:			
miejsce sporządzenia:			
data sporządzenia:	nr rep.		
nazwiska i imiona stron:			
przedmiot transakcji (aktu):			
informacje dodatkowe (np. stosunek pokrewieństwa stron do wnioskodawcy):			
C. Cel zamówienia – Określić interes prawny w ubieganiu się o zaświadczenie (art. 217 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego)			
W/w dokument potrzebny mi jest do celów (proszę określić interes prawny w ubieganiu się o zaświadczenie w rozumieniu 217 §2 KPA):			
D. Zlecenie poszukiwań płatnych – Zakreślić kwadrat tylko w przypadku nieokreślenia wystawcy i daty wytworzenia dokumentu			
<input type="checkbox"/>	Ponieważ nie mogę określić wystawcy i daty (z dokładnością do jednego roku) powstania poszukiwanego dokumentu, zlecam uzupełnienie braków niniejszego podania w tym zakresie Archiwum za odpłatnością na zasadach określonych w Cenniku.		
E. Szacunkowe koszty usługi (wypełnia pracownik Archiwum)			
Przybliżony koszt	Zaliczka	Podpis	
F. Oświadczenie wnioskodawcy			
Oświadczam, że zapoznałem się z Cennikiem usług świadczonych w Archiwum Państwowym w Zamościu, zostałem poinformowany o przewidywanych kosztach realizacji zamówienia i zobowiązuję się do ich uiszczenia.			
..... Data Czytelny podpis		
<p><i>Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Zamościu. Dane osobowe gromadzone są w zakresie niezbędnym do wykonania zleconych usług archiwalnych lub wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Archiwum jest realizacja obowiązku prawnego. Czas przechowywania danych osobowych zależy od kategorii archiwalnej akt sprawy. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do danych osobowych i informacji o ich przetwarzaniu, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Na wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych osobowych w Archiwum odpowiada Inspektor Ochrony Danych: Bartosz Sierpiowski, e-mail: iod@zamosc.ap.gov.pl</i></p>			
F. Informacja o dokonanych wpłatach (wypełnia pracownik Archiwum)			
Zaliczka	Forma wpłaty	Data	Podpis
Oplata końcowa	Forma wpłaty	Data	Podpis