

<p style="text-align: center;"><b>Informacje dla użytkownika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Należy wypełnić tylko jasne pola – przy użyciu komputera lub czytelnie pismem ręcznym.</li> <li>Zasady realizacji usług świadczonych w Archiwum i sposób ustalania opłat z tego tytułu określa Cennik stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 4 Dyrektora Archiwum Państwowego w Zamościu z dnia 21 maja 2018 r., dostępny w czytelni, kancelarii i na naszej stronie internetowej.</li> <li>W przypadku ustalenia przez Archiwum zaliczki (część D formularza), zamówienie zostanie zrealizowane po jej wpłaceniu (gotówką w kasie Archiwum, przekazem pocztowym lub przelewem na rachunek bankowy w NBP O/O Lublin, nr 47 1010 1339 0016 6122 3100 0000).</li> <li>Archiwum zastrzega sobie, że rzeczywisty czas poszukiwań może odbiegać od szacowanego, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.</li> </ul>		Data wpływu	
		Znak	
		Ref.	
<b>A. Wnioskodawca</b>			
Imię i nazwisko:			
Adres:			
Telefon:		E-mail:	
<b>B. Określenie przedmiotu zamówienia</b>			
Proszę o wydanie odpisu, wypisu lub kopii aktu stanu cywilnego (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> urodzenia	<input type="checkbox"/> małżeństwa	<input type="checkbox"/> zgonu	
parafia:		wyznanie:	
miejscowość, gmina, powiat:		rok:	
nazwisko i imię poszukiwanej osoby:			
stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy:			
inne dane uzupełniające:			
<b>C. Cel zamówienia</b>			
W/w dokument potrzebny mi jest do celów:			
<b>D. Szacunkowe koszty usługi (wypełnia pracownik APZ)</b>			
Przybliżony koszt	Zaliczka	Podpis	
<b>E. Oświadczenie wnioskodawcy</b>			
Oświadczam, że zapoznałem się z Cennikiem usług świadczonych w Archiwum Państwowym w Zamościu, zostałem poinformowany o przewidywanych kosztach realizacji zamówienia i zobowiązuję się do ich uiszczenia.			
..... Data		..... Czytelny podpis	
<small>Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Zamościu. Dane osobowe gromadzone są w zakresie niezbędnym do wykonania zleconych usług archiwalnych lub wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Archiwum jest realizacja obowiązku prawnego. Czas przechowywania danych osobowych zależy od kategorii archiwalnej akt sprawy. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do danych osobowych i informacji o ich przetwarzaniu, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Na wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych osobowych w Archiwum odpowiada Inspektor Ochrony Danych: Bartosz Sierpniowski, e-mail: iod@zamosc.ap.gov.pl</small>			
<b>F. Informacja o dokonanych wpłatach (wypełnia pracownik APZ)</b>			
<b>Zaliczka</b>	Forma wpłaty	Data	Podpis
<b>Opłata końcowa</b>	Forma wpłaty	Data	Podpis