

Informacje dla składającego - przeczytać przed wypełnieniem

- Należy wypełnić tylko jasne pola – przy użyciu komputera lub czytelnie piśmem ręcznym.
- Zasady realizacji usług świadczonych w Archiwum i sposób ustalania opłat z tego tytułu określa Cennik stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 4 Dyrektora Archiwum Państwowego w Zamościu z dnia 21 maja 2018 r., dostępny w czytelni, kancelarii i na naszej stronie internetowej.
- Poszukiwania dokumentów w celu wydania zaświadczeń (uwierzytelnionych kopii, wypisów, odpisów) są bezpłatne (nie są usługą archiwalną), o ile wnioskodawca wskaże wystawcę dokumentu oraz przybliżoną (z dokładnością do jednego roku) datę jego powstania. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest w stanie podać danych niezbędnych do identyfikacji dokumentu, a ich ustalenie przez Archiwum wymaga znacznego nakładu pracy, wyszukanie dokumentu jest usługą płatną.
- Za wykonanie kserokopii, wypisów, odpisów pobierane są opłaty określone w Cenniku.

Data wpływu

Znak

Ref.

A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

E-mail:

B. Określenie przedmiotu zamówienia

Proszę o wydanie **uwierzytelnionej kopii, uwierzytelnionego odpisu** na podstawie księgi meldunkowej / ludności stałej

miejscowość:

ulica, numer domu, numer mieszkania:

nazwisko i imię osoby zameldowanej:

data urodzenia osoby zameldowanej:

okres zameldowania:

informacje dodatkowe:

C. Cel zamówienia – Określić interes prawny w ubieganiu się o zaświadczenie (art.217 §2 Kodeksu postępowania administracyjnego)

W/w dokument potrzebny mi jest do celów:

D. Zlecenie poszukiwań płatnych – Zakreślić kwadrat tylko w przypadku nieokreślenia wystawcy i daty wytworzenia dokumentu



Ponieważ nie mogę określić wystawcy i daty (z dokładnością do jednego roku) powstania poszukiwanego dokumentu, zlecam uzupełnienie braków niniejszego podania w tym zakresie Archiwum za odpłatnością na zasadach określonych w Cenniku.

E. Szacunkowe koszty usługi (wypełnia pracownik APZ)

Przybliżony koszt

Zaliczka

Podpis

F. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z Cennikiem usług świadczonych w Archiwum Państwowym w Zamościu, zostałem poinformowany o przewidywanych kosztach realizacji zamówienia i zobowiązuję się do ich uiszczenia.

.....
 Data

.....
 Czytelny podpis

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Zamościu. Dane osobowe gromadzone są w zakresie niezbędnym do wykonania zleconych usług archiwalnych lub wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Archiwum jest realizacja obowiązku prawnego. Czas przechowywania danych osobowych zależy od kategorii archiwalnej akt sprawy. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do danych osobowych i informacji o ich przetwarzaniu, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Na wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych osobowych w Archiwum odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zamosc.ap.gov.pl

G. Informacja o dokonanych wpłatach (wypełnia pracownik APZ)

Zaliczka	Forma wpłaty	Data	Podpis
Oplata końcowa	Forma wpłaty	Data	Podpis