Rep	ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZAMOŚCIU ZAMÓWIENIE USŁUGI REPROGRAFICZNEJ	ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZAMOŚCIU

Informacje dla składającego - przeczytać przed wypełnieniem

- Należy wypełnić tylko jasne pola – przy użyciu komputera lub czytelnie pismem ręcznym.
- Zasady realizacji usług świadczonych w AP w Zamościu i sposób ustalania opłat z tego tytułu określa Cennik stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 4 Dyrektora Archiwum Państwowego w Zamościu z dnia 21 maja 2018 r., dostępny w czytelni, kancelarii i na naszej stronie internetowej.
- Archiwum zastrzega sobie, że rzeczywisty czas realizacji zamówienia może odbiegać od szacowanego (np. ze względu na niestandardowy format materiału archiwalnego, o czym Użytkownik zostanie poinformowany.

Potwierdzenie wpływu

A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon: E-mail:

B. Określenie przedmiotu zamówienia

Nr zesp.	Nazwa zespołu	sygnatura	Zakres stron	skan	Skan (format/kolor)

C. Cel zamówienia

W/w kopie będą mi potrzebne do celów:

.....

.....

D. Szacunkowe koszty (wypełnia pracownik Archiwum)

Szacunkowy koszt:	zł	podpis pracownika
Zaliczka:	zł	

Oświadczam, że zapoznałem się z cennikiem usług archiwalnych ustalonym przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Zamościu Zarządzeniem Nr 4 z dnia 21 maja 2018 r. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku przeznaczenia reprodukcyjnych w/w materiałów do publikacji wystąpić o zgodę Dyrektora AP w Zamościu i uiścić stosowne opłaty licencyjne.

..... Data

..... Czytelny podpis

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Archiwum Państwowe w Zamościu. Dane osobowe gromadzone są w zakresie niezbędnym do wykonania zleconych usług archiwalnych lub wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Archiwum jest realizacja obowiązku prawnego. Czas przechowywania danych osobowych zależy od kategorii archiwalnej akt sprawy. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do danych osobowych i informacji o ich przetwarzaniu, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Na wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące przetwarzania danych osobowych w Archiwum odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zamosc.ap.gov.pl

E. Informacja o dokonanych wpłatach (wypełnia pracownik APZ)

Wydano kopii	sztuki	Data i podpis
Opłata końcowa	Forma wpłaty	